

## УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

г. Санкт-Петербург

"19" *сентября* 1996 г.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992г. "Об образовании" и во исполнение п.1.2. распоряжения мэра г. Санкт-Петербурга от 02.02.94г. № 98-р "О порядке создания образовательных учреждений в Санкт-Петербурге"

Комитет по образованию Санкт-Петербурга, в лице его председателя Лебедева Олега Ероколаевича, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и Администрация Адмиралтейского района Мэрии Санкт-Петербурга в лице главы администрации Меттуса Валентина Георгиевича, действующего на основании Положения о районной администрации с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны совместно создадут Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу плавания "Дельфин", в дальнейшем именуемую "ДЮСШ", расположенную по юридическому и фактическому адресу: 190121, г. Санкт-Петербург, ул. Декабристов, д. 38.

1.2. "ДЮСШ" создается как самостоятельное юридическое лицо, имеющее свою печать, расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и других кредитных учреждениях, самостоятельно выступающее стороной в гражданско-правовых отношениях в пределах своей компетенции.

### 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ

2.1. Целью деятельности ДЮСШ являются: обучение детей плаванию, отбор перспективных детей в группы начальной подготовки и учебно-тренировочные группы; а при достижении спортсменами соответствующего спортивного уровня, зачисление их в группы спортивного совершенствования на базе ДЮСШ; или передача их в опорный центр Комитета по образованию, или училище олимпийского резерва.

2.2. Предмет деятельности ДЮСШ:

2.2.1. Деятельность ДЮСШ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом ДЮСШ а также настоящим Договором.

2.2.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения детей в каждой возрастной ступени регламентируются Положением о Детско-юношеских спортивных школах, годовым планом ДЮСШ, согласованным с Учредителями, календарем соревнований, и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым ДЮСШ самостоятельно.

Продолжительность учебного года в ДЮСШ с 01 сентября по 31 мая на собственной или арендованной базе, июнь-июль месяцы - летняя спортивно-оздоровительная кампания.

ДЮСШ по согласованию с Учредителями вправе открыть специализированные классы по возрастам, при условии выполнения учащимися ДЮСШ требований, предусмотренных для открытия специализированных классов.

ДЮСШ по согласованию с Учредителями вправе открывать отделения по другим видам спорта.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЮСШ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Учредители решают вопрос с Комитетом по управлению городским имуществом /КУГИ/ о передаче в пользование ДЮСШ имущество в виде ма-

териальных средств, недвижимости, оборудования. Передача оформляется актами приема-передачи.

3.2. Имущество Учредителей принадлежит ДЮСШ на праве оперативного управления и может быть использовано исключительно в целях и на предмет деятельности, указанных в статье 2 настоящего Договора, а также в Уставе ДЮСШ.

ДЮСШ не вправе отчуждать, или иным образом самостоятельно распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.3. Отношения между Учредителями и ДЮСШ в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" регулируются специальным договором.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДЮСШ

4.1. Управление деятельностью ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДЮСШ.

4.2. Общее руководство ДЮСШ осуществляет выборный представительный орган - Совет ДЮСШ.

4.3. Непосредственное управление ДЮСШ осуществляет директор ДЮСШ. Порядок и условия назначения директора определяются Уставом ДЮСШ.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

5.1. Договаривающиеся стороны берут на себя следующие обязательства по финансированию и материально-техническому обеспечению уставной деятельности ДЮСШ:

5.1.1. Комитет по образованию Санкт-Петербурга обязуется:

- оказывать научно-методическое руководство образовательным процессом;
- определять общие направления развития ДЮСШ в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществлять деятельность в рамках компетенции, отнесенной в обязательном порядке к органам управления образованием в соответствии со ст. 37 п.5 Закона РФ об образовании;
- подготовить пакет документов ДЮСШ к регистрации.

Администрация Адмиралтейского района обязуется:

- финансировать ДЮСШ, в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой, составленной с учетом действующих нормативов;
- предоставлять ДЮСШ информацию по вопросам, относящимся к ее деятельности.

5.2. Стороны при взаимном согласии имеют право:

5.2.1. Утверждать Устав ДЮСШ, изменения и дополнения в него.

5.2.2. Участвовать в управлении ДЮСШ в порядке, определяемом Договором между ДЮСШ и учредителями.

5.2.3. Назначать директора ДЮСШ в порядке, предусмотренном Уставом ДЮСШ.

5.2.4. Контролировать использование и сохранность переданных ДЮСШ материальных средств и объектов собственности.

5.2.5. Давать согласие на использование ДЮСШ закрепленных за ней учредителями объектов собственности для оказания дополнительных образовательных и иных услуг, и предпринимательской деятельности.

5.2.6. Получать полную информацию о деятельности ДЮСШ, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией, заслушивать отчет администрации ДЮСШ по вопросам, относящимся к ее деятельности.

5.2.7. Давать ДЮСШ рекомендации и указания в рамках своей компетенции.

5.2.8. Приостанавливать функционирование ДЮСШ в случае неисполнения им уставных задач вплоть до решения суда, реорганизовывать или ликвидировать ДЮСШ.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ

6.1. Стороны несут ответственность своим имуществом по обязательствам настоящего договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения стороной обязательств по настоящему договору она обязана возместить другому участнику причиненные таким исполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

Под убытками понимаются произведенные стороной расходы или повреждение ее имущества.

Возмещение убытков не освобождает сторону от исполнения обязательств настоящего договора.

6.2. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности по обязательствам другой стороны.

6.3. Стороны несут субсидиарную совместную ответственность по обязательствам ДЮСШ, в случае недостаточности у последней средств и собственного имущества.

6.4. Прибыль, которая может быть получена от деятельности ДЮСШ реинвестируется на нужды ДЮСШ в порядке, определяемом Договором между ДЮСШ и Учредителями.

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые сторона не могла предвидеть, ни предостеречь разумными мерами.

К таким обстоятельствам чрезвычайного характера могут относиться: наводнение, пожар, землетрясение или иные явления природы, а также война, военные действия, акты и действия государственных органов.

## 8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия настоящего Договора - бессрочный и вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Настоящий Договор не может быть изменен или дополнен в какой-либо части без взаимного согласия сторон. Любые изменения и дополнения настоящего Договора действительны лишь при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон настоящего Договора. Все изменения и дополнения настоящего Договора подлежат последующей государственной регистрации.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному согласию;
- по решению суда;
- если изменяются правовые основы взаимоотношений органов управления образованием и образовательных учреждений.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора ДЮСШ подлежит ликвидации в порядке, определенном Уставом ДЮСШ, при этом имущество ДЮСШ, переданное ее Учредителями в оперативное управление передается ее Учредителям, которые его передали, а собственные средства и имущество ДЮСШ направляются на нужды образования.

## 9. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1. Учредитель не вправе выйти из состава Учредителей, не предупредив другого Учредителя письменно за шесть месяцев.

9.2. При выходе из состава Учредителей Учредитель теряет все права и обязанности по отношению к ДЮСШ и другому Учредителю, за исключением вещных прав на имущество, предусмотренных п.9.3. и 8.4. настоящего Договора.

9.3. При выходе из состава Учредителей имущество и средства, кото-

ры были переданы ДЮСШ в оперативное управление или иное пользование вышедшим Учредителем остается в оперативном управлении или ином пользовании ДЮСШ вплоть до его ликвидации. После ликвидации имущество передается в порядке, предусмотренной п.8.4. настоящего Договора.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами. Если стороны не достигнут согласия, то вопрос передается на рассмотрение в арбитражный суд Санкт-Петербурга, за исключением вопросов, подсудных общим судам.

10.2. При реализации настоящего договора и разрешении споров применяется законодательство Российской Федерации.

**11. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Комитет по образованию  
г. Санкт-Петербурга  
190000, Санкт-Петербург  
пер. Антоновки, д.8  
АО "Банк Санкт-Петербург"  
р/сч 32014130203 ЦРКУ ГУ ЦБ  
России МФО 161013 код 790  
к/сч 732911401

Администрация Адмиралтейского  
района г. Санкт-Петербурга  
198005, Санкт-Петербург  
Измайловский пр., д.10  
Ленинский филиал АО ПСБ  
р/сч 25000749026 МФО 171177  
к/сч 725911101

Председатель КО г. Санкт-Петербурга

Глава администрации  
Адмиралтейского района



Лебедев О.Е.

*[Handwritten signature]*

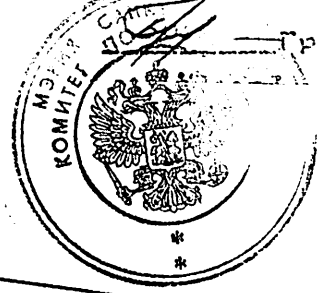
Меттус В.Г.

*С.И.*  
С.И. ПЯТЫКОВА  
С.И. ПЯТЫКОВА  
С.И. ПЯТЫКОВА



Пронумеровано,  
сфигурчено  
и сброшено  
\_\_\_\_\_ листов

Ведущий инспектор  
по кадрам Управления  
делами и кадрами Коми-  
тета по образованию



Григорьев В.И.

Регистрационная палата Санкт-Петербурга  
**Для документов**  
Помощник директора палаты  
*Е.Ю. Лебева*  
Е.Ю. Лебева