



КОПИЯ

Дел-

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

18.08.2020

№ 1490-РЗ

Об утверждении изменений в устав Государственного бюджетного учреждения спортивной школы «Дельфин» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга



В соответствии с Положением о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2020 № 75 «Об изменении целей и предмета деятельности государственных бюджетных учреждений в области физической культуры и спорта, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют Комитет по физической культуре и спорту и администрации районов Санкт-Петербурга» и в связи с обращением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1. Утвердить изменения в устав Государственного бюджетного учреждения спортивной школы «Дельфин» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (основной государственный регистрационный номер 1027810320119) согласно приложению.

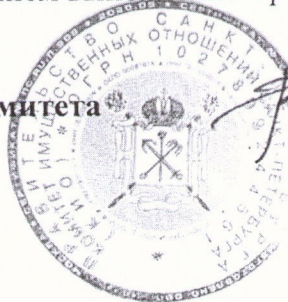
2. Руководителю Государственного бюджетного учреждения спортивной школы «Дельфин» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

2.1. В двухнедельный срок со дня издания распоряжения представить в уполномоченный регистрирующий орган документы, указанные в пункте 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2. В недельный срок со дня получения из регистрирующего органа документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Государственного бюджетного учреждения спортивной школы «Дельфин» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, представить в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга копию указанного документа.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя Комитета



А.В. Герман

Изменения в устав Государственного бюджетного учреждения спортивной школы «Дельфин» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Дополнить пункт 1.1 устава абзацами следующего содержания:

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2020 № 75 «Об изменении целей и предмета деятельности государственных бюджетных учреждений в области физической культуры и спорта, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют Комитет по физической культуре и спорту и администрации районов Санкт-Петербурга» изменены цели и предмет деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 18.08.2020 № 1490-РЗ утверждены изменения в Устав Учреждения.»

2. Пункт 1.7. устава изложить в следующей редакции:

«1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.»

3. Раздел 2 устава изложить в следующей редакции:

«2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

2.1.1. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга (далее-команды) по различным видам спорта, включая обеспечение подготовки спортивного резерва для команд по различным видам спорта, в том числе осуществление спортивной подготовки.

2.1.2. Организация и проведение официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Создание условий для подготовки команд по различным видам спорта, включая обеспечение подготовки спортивного резерва для команд по различным видам спорта, в том числе осуществление спортивной подготовки.

2.2.2. Создание материально-технических, организационных и иных условий для организации и проведения официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление спортивной подготовки путем реализации программ спортивной подготовки по различным видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.3.2. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.3.3 Организация мероприятий по подготовке команд по различным видам спорта.

2.3.4. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3.5. Обеспечение участия команд в официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения и занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.3.7. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3.8. Организация оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Дед

2.3.9. Осуществление материально-технического обеспечения команд и обеспечения подготовки спортивного резерва для команд (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно).

2.3.10. Обеспечение материально-технических условий для организации и проведения официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3.11. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Осуществление спортивной подготовки путем реализации программ спортивной подготовки по различным видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.4.2. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.4.3 Организация мероприятий по подготовке команд по различным видам спорта.

2.4.4. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.4.5. Обеспечение участия команд в официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.4.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения и занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.4.7. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4.8. Организация оказания медицинской помощи при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в Учреждении третьими лицами.

2.4.9. Осуществление материально-технического обеспечения команд и обеспечения подготовки спортивного резерва для команд (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно).

2.4.10. Обеспечение материально-технических условий для организации и проведения официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.4.11. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок.

2.5.2. Организация реализации спортивной атрибутики, товаров, экипировки, сувенирной и полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта.

2.5.3. Оказание услуг по хранению спортивного инвентаря при проведении спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, проводимых в Учреждении третьими лицами.

2.5.4. Организация услуг питания в местах проведения Учреждением спортивных и физкультурных мероприятий.

Акт-

2.5.5. Организация и проведение конференций, семинаров в сфере физической культуры и спорта.

2.5.6. Присвоение соответствующих спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Оказание информационно-консультативных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятия которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.».

4. Пункт 3.3 устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество».

5. Пункты 3.3.1, 3.3.2 устава исключить.

6. В пункте 3.5.1 устава после слова «имущества» дополнить словами «, а также денежные средства».

7. В пункте 3.5.2 устава слова «п. 2.4 Устава» заменить словом «Уставом».

8. Пункт 6.6.3 устава изложить в следующей редакции:

«6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4, п. 2.5 Устава.».

9. Раздел 4 устава изложить в следующей редакции:

«4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решения о закреплении государственного имущества Санкт-Петербурга (далее - имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

4.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Администрации.

4.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Администрации одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.1.5. Дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения с учетом мнения Администрации, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника).

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения.

4.1.7. Утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в Устав Учреждения.

4.1.8. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.

4.1.9. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.11. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложение (представление) о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.2.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.15. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.2.18. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением, руководствуясь Примерным положением о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.19. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2.20. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Администрации и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга».

10. Дополнить устав разделом 7-1 в следующей редакции:

«7-1. Правила приема лиц в Учреждение

7-1.1. Правила приема лиц в Учреждение определены распоряжением Администрации.

7-1.2. Информация о порядке приема лиц в Учреждение, правила приема лиц в Учреждение, локальные акты, регламентирующие прием лиц в Учреждение, размещаются на информационных стендах в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7-1.3. Подача заявлений и документов на этапы (периоды этапов) спортивной подготовки осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

7-1.4. Зачисление в Учреждение производится приказом Учреждения.»





Начальник отдела Муравьева И.В.

Прошито

лист



ВЕРНО

Начальник отдела документационного обеспечения

Муравьева И. В.

20__ г.