

УТВЕРЖДАЮ

Приказом ГБУ ДО СШ «Дельфин» № 133

От « 10 » 20 23 г.

Директор ГБУ ДО СШ «Дельфин»

Томчук Н.А.



**Положение о приеме, переводе, отчислении занимающихся
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивная школа «Дельфин» Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34.3 Федерального закона 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга 19.12.2017 № 585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными организациями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку», приказа Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 №1144н.

1.2 Положение регламентирует прием, перевод и отчисление лиц для прохождения программ спортивной подготовки, спортивной подготовки 2 ступени по избранным видам спорта, в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Дельфин» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение)

1.3 Приём, перевод и отчисление осуществляется в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки, спортивной подготовки 2 ступени по избранным видам спорта. разработанными на основе

Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области спорта и иных нормативных правовых актов министерства спорта Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, в соответствии с Уставом учреждения.

1.4 Настоящие Положение регламентирует порядок приема, перевода на следующий этап подготовки, из одной тренировочной группы в другую, оставление на повторную подготовку, отчисления занимающихся из Учреждения и распространяются на всех занимающихся проходящих спортивную подготовку и спортивную подготовку 2 ступени, а также лиц, желающих пройти подготовку в Учреждении, их родителей (законных представителей)

1.5 Программы, реализуемые в Учреждении, предусматривают следующие группы и этапы подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

1.6 На этап начальной подготовки принимаются лица 7 летнего возраста¹ (для видов спорта плавание), 8 летнего возраста² (для вида спорта киокусинкай), 10 летнего возраста³ (для вида спорта тхэквондо ИТФ) желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с требованиями реализуемых в Учреждении программ.

1.7 Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утверждаемыми международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

¹Возраст занимающихся на начало этапа подготовки (учебного года) определяется по состоянию на 31 декабря текущего года.

²Возраст занимающихся на начало этапа подготовки (учебного года) определяется по состоянию на 31 декабря текущего года.

³Возраст занимающихся на начало этапа подготовки (учебного года) определяется по состоянию на 31 декабря текущего года.

1.8 Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального и конкурсного отбора с учетом требований федеральных государственных стандартов по видам спорта.

1.9 Количество поступающих в Учреждение и занимающихся в группах ФСН, на каждом из этапов подготовки по видам спорта определяется государственным заданием, выдаваемым Учреждению ежегодно Учредителем.

1.10 Прием в Учреждение лиц, прошедших индивидуальный и конкурсный отбор, осуществляется по письменному заявлению поступающих (родителей, законных представителей, поступающих не достигших возраста 18 лет). Заявление подаётся до начала конкурсного отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства, поступающего;
- наименование группы ФСН, наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего (законных представителей несовершеннолетнего поступающего) с уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением, а также о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, согласие поступающего на

участие в процедуре отбора и обработку персональных данных. В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов.

1.11 Для зачисления в учреждение поступающими предоставляются следующие документы:

На этап начальной подготовки:

- Заявление (п. 1.10);
- Копия свидетельства о рождении (предоставляется вместе с оригиналом);
- Медицинское заключение с установленной первой или второй группой здоровья, выданного по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации;

- Копию полиса обязательного медицинского страхования, поступающего (предоставляется вместе с оригиналом);

На этапы - тренировочный, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства:

- Заявление (п. 1.10);
- Копия паспорта или свидетельства о рождении (предоставляется вместе с оригиналом);
- Оригинал медицинского заключения о допуске к занятиям спортом и к участию в спортивных соревнованиях выданного в городском врачебно-физкультурном диспансере по результатам углубленного медицинского обследования;
- Копию полиса обязательного медицинского страхования, поступающего (предоставляется вместе с оригиналом);
- Зачетная классификационная книжка спортсмена;
- Копия удостоверения (копия приказа) о присвоении спортивного звания (разряда).

• Копия приказа об отчислении из физкультурно-спортивной организации

1.12 Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении отбора не допускается.

2. Порядок приема на этап начальной подготовки

2.1 На этап начальной подготовки принимаются лица 7 летнего возраста⁴ (для видов спорта плавание), 8 летнего возраста⁵ (для вида спорта киокусинкай), 10 летнего возраста⁶ (для вида спорта тхэквондо ИТФ) желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с требованиями реализуемых в Учреждении программ. Для участия в конкурсном отборе родители поступающего (законные представители поступающего) подают заявление в соответствии с п. 1.10

2.2 Прием поступающих на этап начальной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального и конкурсного отбора. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и психологических качеств, необходимых для освоения соответствующих программ по видам спорта. Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование в порядке, установленном настоящим положением и регламентом проведения конкурсного отбора. Критерии индивидуального отбора разрабатываются и утверждаются в программах по видам спорта, реализуемых в учреждении. Конкурсный отбор осуществляется из числа лиц, прошедших индивидуальный отбор.

2.3 С целью обеспечения соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих,

⁴ Возраст занимающихся на начало этапа подготовки (учебного года) определяется по состоянию на 31 декабря текущего года.

⁵ Возраст занимающихся на начало этапа подготовки (учебного года) определяется по состоянию на 31 декабря текущего года.

⁶ Возраст занимающихся на начало этапа подготовки (учебного года) определяется по состоянию на 31 декабря текущего года.

объективности оценки способностей, поступающих в учреждение, создается приемная комиссия. Приемная комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Председателем приемной комиссии является заместитель руководителя учреждения. Состав приемной комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации программ по видам спорта. Организационную и техническую работу приемной комиссии осуществляет секретарь приемной комиссии. Решения приемной комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. В случае несогласия с результатами отбора родители (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление. Порядок подачи и рассмотрение апелляции утверждается в регламенте работы приемной комиссии.

2.4 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального конкурсного отбора и сроки приема документов, поступающих в соответствующем году. Не позднее 30 дней до начала проведения индивидуального конкурсного отбора на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», в вестибюле спортивных объектов Учреждения на информационных стендах публикуется регламент работы приемной комиссии, сроки приема заявлений поступающих, сроки, время и место проведения индивидуального конкурсного отбора, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.5 Количество поступающих, принимаемое в Учреждение, определяется государственным заданием на оказание услуг и работ по обеспечению спортивной подготовки, контрольными цифрами набора на программы спортивной, утверждаемые распоряжением КФКиС, сводным планом комплектования Учреждения.

2.6 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального конкурсного отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки,

установленные Учреждением, в соответствии с разделом II настоящего положения.

2.7 В целях информирования поступающих Учреждение размещает на своем сайте в сети «интернет» и на информационных стендах копию устава организации, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), документы регламентирующие права и обязанности обучающихся, документы сведения о результатах индивидуального и конкурсного отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение не позднее трех дней после проведения конкурсного отбора.

2.8 Приём занимающихся из других учреждений, осуществляется по заявлению родителей занимающихся (законных представителей), либо самих занимающихся, достигших 18 летнего возраста. Условием зачисления является выполнение требований программы соответствующего этапа (периода) подготовки, реализуемой в учреждении программы, отсутствие медицинских противопоказаний и наличие свободных мест, в группах соответствующего этапа подготовки.

2.9 Для осуществления перехода из другого учреждения родители (законные представители) либо занимающиеся, достигшие 18 летнего возраста подают заявление, согласованное с руководителем прежнего места занятий в администрацию Учреждения с приложением документов, указанных в п. 1.11 настоящего положения.

2.10 Занимающиеся проходящие спортивную подготовку в других учреждениях допускаются к участию в квалификационных соревнованиях, ежегодно организуемых в Учреждении с целью оценки уровня спортивной подготовки и на общих основаниях, претендуют на зачисление в группы соответствующего этапа подготовки.

2.11 В случае подачи документов в течение учебного года, при наличии свободных мест в учебных группах, необходимо предоставить заверенные копии протоколов соревнований, подтверждающие выполнение

нормативных требований соответствующего этапа подготовки, а также документы необходимые для приема в Учреждение.

2.12 Для осуществления перехода в другое учреждение родители (законные представители) либо занимающиеся, достигшие 18 летнего возраста, подают заявление об отчислении, заявление о приеме в другое учреждение для согласования.

3. Порядок перевода занимающихся

3.1 Перевод занимающихся из одной группы в другую (от одного тренера к другому) осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) либо самих занимающихся, достигших 18 летнего возраста по решению педагогического совета учреждения, утвержденным приказом директора. Для перевода занимающихся из одной группы в другую устанавливается переходный период с 15 июня по 31 августа каждого года.

3.2 Переход занимающихся из одной группы в другую (от одного тренера к другому) в период после 31 августа возможен только по обоюдному согласию тренеров, отражённому на заявлении родителей (законных представителей) либо самих занимающихся, достигших 18 летнего возраста, решению педагогического совета учреждения, утвержденным приказом директора.

4. Порядок перевода занимающихся на следующий этап (период) подготовки

4.1 С целью подведения итогов освоения занимающимися программы определенного этапа и периода спортивной подготовки и формирования контингента на следующих этапах и периодах спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного конкурсного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов. Система

спортивного отбора состоит из трех этапов контроля уровня спортивной подготовки и включает в себя следующие виды:

- Контроль состояния здоровья в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020г. № 1144н.

- Контроль уровня общей и специальной спортивной подготовки в соответствии с требованиями, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

- Контрольные испытания (соревнования) уровня спортивных результатов в соответствии с разделом «Комплексы контрольных упражнений для оценки уровня спортивных результатов» программы учреждения по виду спорта.

4.2 К участию в контрольных соревнованиях по оценке уровня спортивных результатов для зачисления на конкурсной основе на следующий этап (период) спортивной подготовки допускаются лица, выполнившие требования по состоянию здоровья, контроля уровня общей и специальной физической подготовленности. К участию в контрольные соревнования могут быть допущены занимающиеся других учреждений, подавшие необходимые документы, указанные в разделе 2.

4.3 Зачисление на следующий этап (период) подготовки проводится из числа занимающихся, выполнивших требования программ по видам спорта в количестве, определенном государственным заданием учреждения по объему оказываемых государственных услуг по обеспечению спортивной подготовки. Занимающимся, выполнившим требования программ по видам спорта, но не вошедшим в число зачисленных на следующий этап подготовки, может быть предложено продолжение подготовки по другим видам спорта либо перевод в другое учреждение, реализующее аналогичные программы.

4.4 С целью обеспечения соблюдения прав занимающихся, прав законных представителей несовершеннолетних занимающихся, объективности оценки способностей, занимающихся и уровня их спортивной подготовленности в учреждении, создается комиссия по переводу занимающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно утвержденного регламента работы. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель руководителя учреждения. Состав комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации программ по видам спорта. Организационную и техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. В случае несогласия с результатами работы комиссии занимающийся, достигшие 18 летнего возраста, законный представитель несовершеннолетнего занимающегося имеет право подать апелляционное заявление. Порядок подачи и рассмотрение апелляции утверждается в регламенте работы комиссии по переводу занимающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки.

4.5 Сроки проведения контрольных испытаний (соревнований) спортивного конкурсного отбора для зачисления на следующий этап (период) спортивной подготовки устанавливаются в календарном плане спортивных мероприятий учреждения.

4.6 Результаты контрольных испытаний фиксируются в протоколах комиссии по переводу на следующий этап (период) спортивной подготовки. На основании протоколов комиссии

педагогического совета учреждения принимается решение о переводе на следующий этап (период) подготовки, отчислении, оставлении на повторное обучение занимающихся в Учреждении.

5. Порядок отчисления из учреждения

Занимающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

5.1 На основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законного представителя) в том числе в случае перехода, занимающегося в другую организацию, реализующую аналогичные программы.

5.2 В связи с завершением освоения программы (окончанием срока действия оказания услуг по спортивной подготовке).

5.3 По решению педагогического совета учреждения.

Основанием для отчисления по решению педагогического совета является:

- невыполнение занимающимся требований, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки, за исключением случаев, когда педагогическим советом учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе (периоде этапа), но не более одного раза.
- в случае невыполнения занимающимся обязанностей по добросовестному освоению реализуемой программы, невыполнению плана спортивной подготовки, пропуск более 20% в течение года тренировочных занятий без уважительной причины.
- в случае неоднократного или грубого нарушения Правил внутреннего распорядка для занимающихся, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на занимающихся по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

- при установлении факта использования или попытки использования занимающимся субстанции или метода, которые включены в перечни запрещенных для использования в спорте.

- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине занимающегося, родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в учреждение

5.4 По медицинским показаниям.

5.5 По обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

5.6 Не допускаются отчисление занимающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.7 Решение об отчислении занимающегося принимается педагогическим советом учреждения.

5.8 Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) на основании заявлений на имя директора Учреждения.

Права и обязанности занимающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.9 Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, спортивной подготовки 2 ступени за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1 Совершеннолетние занимающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся, абитуриентов вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения конкурсного

отбора, и (или) на результаты конкурсного отбора или сдачи контрольных нормативов в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

6.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения отбора в отношении спортсмена или оставления решения без комиссии без изменений. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня, со дня её подачи. Апелляция принимается только от поступающего, либо родителей (законных представителей) поступающего. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты конкурсного отбора, тестирования.

6.5 Апелляционная комиссия (далее - комиссия) состоит из трёх человек. Председателем комиссии является директор учреждения. Состав апелляционной комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав комиссии.

Полномочия комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции, принимает решение;
- проверяет объективность оценки тестирования поступающего, устанавливает соответствие результатов тестирования установленным требованиям;

• оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения заявителя. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

• об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию или о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию

• о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора

• о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения конкурсного отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию о повторном проведении тестирования в отношении поступающего;

• об изменении заключения приёмной комиссии о результатах тестирования;

6.6 Апелляция может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в ведомости (протоколе) без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

6.7 Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и оформляется протоколом.

6.8 Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного тестирования, решение комиссии оформляется протоколом, подписывается, доводится до сведения, подавшего апелляцию под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.9 Индивидуальный отбор спортсмена проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора спортсмена без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора

спортсмена. Повторное проведение КПН проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, при возможности их проведения.

Проведение повторного тестирования проводится в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о целесообразности такого тестирования в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

6.10 Подача апелляции по процедуре проведения повторного конкурсного отбора не допускается.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Примечания:

1. Прием, перевод, оставление для повторного обучения, отчисление занимающихся утверждаются приказами руководителя Учреждения.

2. Срок действия данного положения: бессрочный, до издания новой редакции положения.

3. Занимающиеся, родители (законные представители) имеют все права, гарантированные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе на защиту прав и интересов занимающегося и участие в решении вопросов, относящихся к данному положению.