

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБУ ДО СШ «Дельфин»
от « 21 » 10 2023 г.
протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы «Дельфин» Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе апелляционной комиссии определяет порядок работы апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Дельфин» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Апелляционная комиссия), ее права и обязанности.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта России от 27.01.2023 №57, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. **Апелляция** – это аргументированное письменное заявление поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу «Дельфин» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) о нарушении процедуры вступительных испытаний (тестирования, контрольных нормативов), которые привели к снижению оценки, либо о допущенных ошибках, выставленной оценки за вступительные испытания.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

1.5. К компетенции Апелляционной комиссии относится:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приёмной комиссии без изменения);
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, подавшего апелляцию.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме граждан на обучение в Учреждение (далее – вступительные испытания).

2.2. Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, подавшего апелляцию.

— 2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проведения и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Решение принимается большинством голосов Членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 1 к положению), подписывается председателем и доводится до сведения лица подавшего апелляцию под подпись в течении одного рабочего дня с момента Принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.3. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.4. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- ответственный секретарь;
- члены комиссии.

3.5. Председатель Апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью Апелляционной комиссии;
- проводит заседания Апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- подписывает протоколы заседаний Апелляционной комиссии.

3.6. Заместитель председателя Апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

3.7. Ответственный секретарь Апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии в учреждении;
- своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

3.8. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.9. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Аттестационной комиссии и объявляется не позднее, чем за 3 календарных дня до их начала.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;

принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;

запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (приложение 2 к Положению).

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора.

5.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

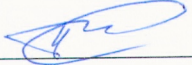
6.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения (при наличии) к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

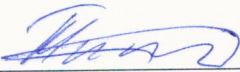
6.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

6.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей, обучающихся при приеме в Учреждение, а также путем размещения Положения на официальном сайте Учреждения <http://spbdelfin.ru/>.

Составил:

Заместитель директора по спортивной работе:  / Беланов П.С.

Согласовано:

Юрисконсульт:  / Михошкин В.Р.

ПРОТОКОЛ № __

заседания апелляционной комиссии по рассмотрению процедуры и (или) результатов проведения индивидуального отбора на отделение

 Фамилия Имя

 Отчество

 Дата и время апелляции:

Присутствуют:

Председатель комиссии/ Заместитель председателя комиссии:

 (указываются Ф.И.О. полностью) / (подпись)

Члены апелляционной комиссии:

 (указываются Ф.И.О. полностью) / (подпись)

 (указываются Ф.И.О. полностью) / (подпись)

Краткая запись разъяснений членов комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) подтверждено решение, принятое приемной комиссией в отношении поступающего (решение приёмной комиссии остается без изменения).
- 2) принято решения о целесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, подавшего апелляцию.
- 3) принято решения о нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, подавшего апелляцию.

С _____ результатом _____ апелляции _____ ознакомлен

 (подпись) (указываются Ф.И.О. полностью)

Подпись членов апелляционной комиссии:

Председатель комиссии/ Заместитель председателя комиссии:

 (указываются Ф.И.О. полностью) / (подпись)

Члены апелляционной комиссии:

 (указываются Ф.И.О. полностью) / (подпись)

 (указываются Ф.И.О. полностью) / (подпись)

Председателю апелляционной комиссии

от _____
(ФИО)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть результаты проведения индивидуального отбора; решение, принятое приемной комиссией в отношении поступающего
(нужное подчеркнуть)

(ФИО поступающего)

и принять решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО) / _____
(подпись)