

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБУ ДО СШ «Дельфин»  
от «25» 12 2024 г.  
протокол № 8



**Положение о приеме, переводе, отчислении занимающихся  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования спортивная школа «Дельфин» Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга.**

**1. Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки утвержденным приказом Минспорта России от 27.01.2023 №57, методическими рекомендациями о создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию, утвержденными приказом Минспорта России от 21.05.2024 №525, распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 08.05.2024 № 376-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга», приказа Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 № 1144н.

1.2 Положение регламентирует прием, перевод и отчисление лиц для прохождения программ дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в государственном бюджетном

учреждение дополнительного образования спортивная школа «Дельфин» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.3 Приём, перевод и отчисление осуществляется в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программа в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта, разработанными на основе базовых требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, распоряжения Комитета по физической культуре и спорта от 14.11.2024 №1146-р «Об утверждении базовых требований к дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по видам спорта», в соответствии с Уставом учреждения.

1.4 Настоящие Положение регламентирует порядок приема, перевода на следующий этап подготовки, год подготовки, из одной тренировочной группы в другую, оставление на повторную подготовку, отчисления занимающихся из Учреждения и распространяются на всех занимающихся осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также лиц, желающих освоить дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в Учреждении и их родителей (законных представителей).

1.5 Дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, реализуемые в Учреждении, предусматривают следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

1.6 На спортивно-оздоровительный этап принимаются лица 7 летнего возраста<sup>1</sup> (для вида спорта плавание), 5 летнего возраста<sup>2</sup> (для вида спорта

---

<sup>1</sup>Возраст занимающихся на начало этапа подготовки (учебного года) определяется по состоянию на 31 декабря текущего года.

<sup>2</sup>Возраст занимающихся на начало этапа подготовки (учебного года) определяется по состоянию на 31 декабря текущего года.

киокусинкай), 10 летнего возраста <sup>3</sup> (для вида спорта тхэквондо итф) желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с базовыми требованиями к дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по виду спорта, утвержденными Комитетом (далее - базовые требования), и конкретизированными реализуемыми в Учреждении программ.

1.7 Прием поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального и конкурсного отбора с учетом требований федеральных государственных стандартов по видам спорта для этапа подготовки.

1.8 Количество поступающих в Учреждение и занимающихся на каждом из этапов подготовки по видам спорта определяется сводным планом комплектования и государственным заданием, выдаваемым Учреждению ежегодно Учредителем.

1.9 Прием в Учреждение лиц, прошедших индивидуальный и конкурсный отбор, осуществляется по письменному заявлению поступающих (родителей, законных представителей, поступающих не достигших возраста 18 лет). Заявление подаётся до начала конкурсного отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства, поступающего;

---

<sup>3</sup>Возраст занимающихся на начало этапа подготовки (учебного года) определяется по состоянию на 31 декабря текущего года.

- наименование этапа, наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего (законных представителей несовершеннолетнего поступающего) с уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением, а также о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, согласие поступающего на участие в процедуре отбора и обработку персональных данных. В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов.

1.10 Для зачисления в учреждение поступающими предоставляются следующие документы:

- Заявление (п. 1.10);
- Копия паспорта или свидетельства о рождении (предоставляется вместе с оригиналом);
- Медицинское заключение с установленной первой или второй группой здоровья, выданного по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации;
- Оригинал медицинского заключения о допуске к занятиям спортом и к участию в спортивных соревнованиях выданного в городском врачебно-физкультурном диспансере по результатам углубленного медицинского обследования;
- Копию полиса обязательного медицинского страхования, поступающего (предоставляется вместе с оригиналом);
- Зачетная классификационная книжка спортсмена;
- Копия удостоверения (копия приказа) о присвоении спортивного звания (разряда).
- Копия приказа об отчислении из физкультурно-спортивной организации.

1.11 Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении отбора не допускается.

## **2. Порядок приема в учреждение**

2.1 Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется на основании результатов оценки готовности по общей физической и специальной физической подготовке, в соответствии с базовыми требованиями к дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по виду спорта, утвержденными Комитетом (далее - базовые требования).

2.2 Прием на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в соответствии с приказом Минспорта России N 57.

2.3 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, оценки готовности поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.4 При организации приема поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5 Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде, официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт учреждения) размещает документы и информацию, определенную приказом Минспорта России N 57.

2.6 Прием в учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее - заявление).

2.6.1 В заявлении указываются сведения, определенные приказом Минспорта России N 57, а также фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение индивидуального отбора, оценки готовности поступающего.

2.7 При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа поступающего, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении – предоставляется вместе с оригиналом;
- медицинское заключение с установленной первой или второй группой здоровья, выданного по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации;
- оригинал медицинского заключения о допуске к занятиям спортом и к участию
- в спортивных соревнованиях, выданного в городском врачебно-физкультурном диспансере по результатам углубленного медицинского обследования;
- копия полиса обязательного медицинского страхования – предоставляется вместе с оригиналом;
- фотографии поступающего в количестве 2 шт. в формате 3x4;

- зачетная классификационная книжка спортсмена;
- копия удостоверения (копия приказа) о присвоении спортивного звания (разряда);
- копия приказа об отчислении из физкультурно-спортивной организации.

2.8 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и даты проведения индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих в соответствующем году, в том числе предусматривает дополнительные даты для лиц, не имеющих возможности принять участие в индивидуальном отборе (оценке готовности) поступающих в основные даты по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока приема поступающих.

2.9 Формат проведения оценки готовности определяется учреждением самостоятельно с учетом особенностей и уровней общеразвивающей программы.

2.10 Индивидуальный отбор осуществляется учреждением в рамках балльно-рейтинговой системы поступающих и включает проведение тестирования по выполнению нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления, установленных базовыми требованиями дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап), дополнительной образовательной программы по спортивной подготовке, а также дополнительно может состоять из иных форм отбора, предусмотренных локальными актами учреждения (испытаний).

Балльно-рейтинговая система разрабатывается и утверждается учреждением и направлена на ранжирование поступающих посредством использования системы оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой учреждением при проведении индивидуального отбора.

Результаты индивидуального отбора утверждаются приемной комиссией и представляют собой рейтинговые списки поступающих, пофамильно ранжированных по мере уменьшения количества набранных баллов с указанием оценок по каждому испытанию.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения (периода проведения) и размещаются на информационных стендах и официальном сайте учреждения.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, не допускается.

2.11 Зачисление поступающих в учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и по общеразвивающим программам оформляется распорядительным актом учреждения (приказом учреждения) на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

2.12 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы результатов индивидуального отбора (оценки готовности). Личные дела поступающих хранятся в учреждении три месяца с момента начала индивидуального отбора (оценки готовности).

2.13 На каждого поступающего, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, личное дело может храниться в электронном виде, в том числе в информационных системах. Личные дела обучающихся хранятся в учреждении в течение срока обучения.

2.14 В случае наличия мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием, в том числе с продлением сроков приема поступающих в учреждение.

2.15 В случае образования в течение учебно-тренировочного года в учреждении вакантных мест, учреждение вправе зачислить лицо, прошедшее

индивидуальный отбор (оценку готовности) для зачисления в соответствующем учебно-тренировочном году и учтенное в рейтинговом списке с наибольшим количеством набранных баллов, но не зачисленное ранее по причине ограничения вакантных мест приема.

2.16 Прием поступающих на этапы совершенствования спортивного мастерства осуществляется по результатам прохождения поступающим индивидуального отбора и требованиями спортивной квалификации, установленными федеральными стандартами, по согласованию с Комиссией Комитета по физической культуре и спорту по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта (далее - Комиссия Комитета).

2.17 Зачисление поступающих на учебно-тренировочные этапы, совершенствования спортивного мастерства по программам спортивной подготовки осуществляется на дату начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона) по виду спорта.

2.18 Зачисление поступающих на спортивно-оздоровительный этап по общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с утвержденными локальными актами учреждения, начала учебно-тренировочного года по виду спорта.

### 3. Перевод, отчисление обучающихся

3.1 Непрерывный процесс обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, подготовки спортивного резерва обеспечивается путем реализации программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся (далее - обучающиеся) на соответствующий уровень или этап спортивной подготовки с учетом дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

3.2 Перевод обучающегося на следующий год обучения, уровень и(или) этап подготовки осуществляется при условии освоения обучающимся программы спортивной подготовки предыдущего года обучения и(или) этапа в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, федеральных стандартов, примерных дополнительных образовательных программ по видам спорта и локальными актами учреждения.

3.3 Оценка результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки сопровождается аттестацией обучающихся, проводимой учреждением на основе разработанных комплексов контрольных упражнений, а также с учетом результатов участия, обучающегося в спортивных соревнованиях и достижения им соответствующего уровня спортивной квалификации.

3.4 Аттестация обучающихся для оценки результатов освоения общеразвивающей программы проводится по решению учреждения в порядке и в формах, утвержденных локальными актами учреждения.

3.5 Аттестация бывает промежуточной и итоговой.

3.6 Промежуточная аттестация проводится учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по оценке соответствия обучающихся требованиям к результатам прохождения на каждом из уровней и(или) этапов спортивной подготовки.

3.7 Итоговая аттестация (в случае ее проведения) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение программы спортивной подготовки и(или) общеразвивающей программы, осуществляется по решению учреждения в порядке, утвержденном локальными актами учреждения.

### 3.8 Аттестация включает в себя:

конкретизацию критериев подготовки обучающихся на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;

требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода, обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;

виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки обучающихся, методические указания по организации тестирования.

3.9 Перевод обучающегося на следующий год, уровень, этап подготовки допускается при условии освоения обучающимся программы спортивной подготовки предыдущего года, уровня и(или) этапа в срок, на дату начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона) по виду спорта в соответствии с утвержденными локальными актами учреждения, начала учебно-тренировочного года по виду спорта определенный федеральным стандартом, а также успешного прохождения аттестации и наличия соответствующего спортивного разряда (звания).

3.10 Перевод обучающегося на следующий год обучения на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется при условии соответствия требованиям примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, в том числе в части периодичности выполнения норм и требований для присвоения спортивных разрядов и званий.

3.11 В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным программой спортивной подготовки учреждения, разработанной в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (академическая задолженность), обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждение может осуществить перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу при условии ее реализации учреждением, соответствия обучающегося возрастным критериям и наличия вакантных мест.

Обучающийся, не выполнивший требования, предъявляемые общеразвивающей программой, отчисляется на данном уровне.

3.12 Перенос сроков проведения промежуточной аттестации обучающегося на следующий спортивный сезон по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы допускается:

для обучающихся спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки по решению учреждения;

для обучающихся этапов учебно-тренировочного, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по решению учреждения по согласованию с Комиссией Комитета в случае невозможности ее проведения для обучающегося по форме согласно приложению N 3 к Особенности организации подготовки спортивного резерва с предоставлением подтверждающих документов.

3.13 В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (установленных законодательством Российской Федерации) проведение

аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.

3.14 Решение о переносе сроков проведения промежуточной аттестации применительно к каждому обучающемуся с указанием оснований оформляется решением педагогического (тренерского) совета учреждения и доводится до сведения тренера-преподавателя и обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

3.15 Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется в случаях:

3.15.1 По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.15.2 несоответствия результатов прохождения спортивной подготовки требованиям, установленным программой спортивной подготовки учреждения;

3.15.3 За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.16 Отчисление обучающихся из учреждения в соответствии с пунктом 3.15.3 осуществляется по решению дисциплинарной комиссии учреждения.

3.17 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.18 Порядок применения к обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия

дисциплинарных взысканий с указанных обучающихся установлен приказом Минобрнауки России N 185.

3.19 Отчисление обучающихся из учреждения допускается по медицинским показаниям.

3.20 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются учреждением.

3.21 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и(или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому учреждением.

3.22 При отчислении обучающегося из учреждения и наличии у него ранее присвоенного спортивного разряда учреждением выдается оригинал заполненной зачетной квалификационной книжки.

#### 4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1 Совершеннолетние занимающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся, абитуриентов вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения конкурсного отбора, и (или) на результаты конкурсного отбора или сдачи контрольных нормативов в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

4.2 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения отбора в отношении спортсмена или оставления решения без комиссии без изменений. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня, со дня её подачи. Апелляция принимается только от поступающего, либо родителей

(законных представителей) поступающего. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты конкурсного отбора, тестирования.

4.5 Апелляционная комиссия (далее - комиссия) состоит из трёх человек. Председателем комиссии является директор учреждения. Состав апелляционной комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав комиссии.

Полномочия комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции, принимает решение;
- проверяет объективность оценки тестирования поступающего, устанавливает соответствие результатов тестирования установленным требованиям;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения заявителя. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию или о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию
  - о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора
  - о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения конкурсного отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию о повторном проведении тестирования в отношении поступающего;
  - об изменении заключения приёмной комиссии о результатах тестирования;

4.6 Апелляция может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в ведомости (протоколе) без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

4.7 Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и оформляется протоколом.

4.8 Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного тестирования, решение комиссии оформляется протоколом, подписывается, доводится до сведения, подавшего апелляцию под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.9 Индивидуальный отбор спортсмена проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора спортсмена без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора спортсмена. Повторное проведение КПН проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, при возможности их проведения.

Проведение повторного тестирования проводится в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о целесообразности такого тестирования в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.10 Подача апелляции по процедуре проведения повторного конкурсного отбора не допускается.

4.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается решением педагогического совета Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения (при наличии) к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2 После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3 Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

5.4 Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей, обучающихся при приеме в Учреждение, а также путем размещения Положения на официальном сайте Учреждения <http://spbdelfin.ru/>.

5.5 Срок действия Положения не ограничен.

Составил:

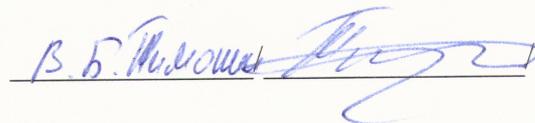
Заместитель директора

по учебно-спортивной работе:

  
Н.А. Молочка

Согласовано:

Юрисконсульт:

  
В.Б. Молочка